

Утвержден распоряжением
Администрации города Троицка
Челябинской области
От 20.12.2012 № 1101-р

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД №6"
(новая редакция)

г. Троицк
Челябинская область
2012 г.

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6", именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, создано на основании постановления главы Администрации города Троицка Челябинской области от 30 июля 2003 года № 377 "О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения №6", распоряжения Администрации города Троицка Челябинской области от 27.12.2011 № 1282-р «О создании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6».

2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6".

Сокращенное наименование: МБДОУ "Детский сад №6".

3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 457100, Челябинская область, город Троицк, 10 квартал, д.17.

Телефон: 8(35163) 3-37-17.

4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования "Город Троицк" является Администрация города Троицка Челябинской области.

5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование "Город Троицк".

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение, как юридическое лицо, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Челябинской области, Администрации города Троицка, решениями Управления образования администрации города Троицка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Федерации от 27.10.2011 № 2562 , правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормативами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

2. Организация образовательного процесса

12. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

13. Основные задачи Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

14. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

15. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы дошкольного образования. Допускается использование новых технологий, авторских разработок, которые соответствуют федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

16. В соответствии с целями, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

18. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

19. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

20. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. При наличии соответствующих условий в Учреждение могут приниматься дети с 2 месяцев.

21. Прием детей осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными заведующим Учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей), с согласием на предоставление и обработку персональных данных;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

22. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

23. В Учреждении функционирует 6 групп.

24. При наличии часто и длительно болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, по запросу родителей (законных представителей) и на основании распоряжения Управления образования администрации города Троицка в Учреждении могут быть открыты группы:

- кратковременного пребывания детей;
- круглосуточного пребывания детей;
- комбинированной направленности;
- компенсирующей направленности.

25. Наполняемость групп компенсирующей и комбинированной направленности зависит от категории и возраста детей с ограниченными возможностями здоровья.

26. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

27. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья возможен при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

28. Организация работы групп компенсирующей и комбинированной направленности, групп кратковременного и круглосуточного пребывания детей регламентируется отдельными положениями.

29.Порядок внеочередного устройства детей в Учреждение, а также установление льгот по родительской плате устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

30.Каждую возрастную группу воспитанники посещают с 1 сентября до 31 августа.

31.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32.Отчисление ребенка производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

33.Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

34. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели:

- в режиме работы сокращенного дня – 10,5 часов;
- в режиме круглосуточного пребывания детей – 24 часа.

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, согласованному с заведующим Учреждения.

35.Уровень нагрузки воспитанников Учреждения определяется в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

36.Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут;
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Для детей раннего возраста от 1 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю.

37. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 2- года жизни – не более 8 минут;
- для детей 3- года жизни – не более 8-10 минут;
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

38.В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организовываются недельные каникулы, во время которых и в летний

период проводится непосредственно образовательная деятельность оздоровительного цикла (музыкального, спортивного).

39. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

40. Организация питания возлагается на Учреждение. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, мелкооптовых базах при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Учреждении. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам. Устанавливается трехразовое питание – в группах с 10,5-часовым пребыванием детей; пятиразовое – в группах с 24-часовым пребыванием.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего Учреждения.

3. Финансово-хозяйственная деятельность.

41. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением в соответствии с её Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, оборудование, инвентарь), а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, на праве оперативного управления.

42. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью.

44. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником или иным уполномоченным на это юридическим лицом.

45. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем.

46. Учреждение распоряжается с согласия собственника особо ценным движимым имуществом, переданным Учредителем или приобретенным за

счет выделенных им средств, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на его приобретение, а также недвижимого имущества.

47. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

48. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

50. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного Учредителем или приобретенного за счет выделенных им средств. По обязательствам Учреждения Учредитель не несет субсидиарную ответственность.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с собственником имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на

праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

51. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

52. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

53. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

54. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования).

55. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью общеобразовательного учреждения, утверждает по согласованию с Управлением образования администрации города Троицка штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает должностные оклады работникам в соответствии с новой системой оплаты труда, в зависимости от их квалификации, сложности, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Управление Учреждением.

56. К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.

57. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет педагогов;

- Совет Учреждения;
 - Общее собрание трудового коллектива.
58. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организацией не допускается.
59. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Совет педагогов – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.
60. Совет педагогов:
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
 - принимает решение о выдвижении кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах, в том числе на денежные поощрения из различных источников финансирования.
61. Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год.
Председатель Совета Педагогов Учреждения:
- организует деятельность Совета педагогов, информирует о предстоящем заседании за 5 дней;
 - регистрирует поступающие в Совет педагогов обращения;
 - определяет повестку заседания Совета педагогов;
 - контролирует выполнение решений Совета педагогов;
 - отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.
62. Решение Совета педагогов Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Советом педагогов.
63. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
64. Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Учреждения.
65. Совет состоит из равного количества представителей:
- работников Учреждения – 6 человек, в том числе заведующий;
 - родителей (законных представителей) по 1 от каждой группы.
66. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса представитель Учредителя, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

67. Члены Совета из числа родителей избираются на общем родительском собрании. Собрание правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от общего количества родителей. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом.

68. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

69. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- решение других вопросов, регламентирующих деятельность Учреждения.

70. Организация деятельности Совета:

- порядок и условия деятельности Совета определяются в соответствии с утвержденным Положением;
- организационной формой работы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал;
- заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного положением;
- заседание ведет председатель, решение принимается подсчетом большинства голосов, оформляется протоколом;
- для осуществления функций председатель Совета вправе пригласить любого работника Учреждения для получения разъяснения, консультирования, отчетов, запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

71. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются подсчетом большинства голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

72. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение предложений по изменениям и дополнениям к нему;
- определение формы и системы оплаты труда, размер доплат, премий и других выплат стимулирующего характера;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного

договора;

- согласование коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, соглашения;

- избрание представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, соглашения и контроля за его выполнением;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

73. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Управлением образования администрации города Троицка.

74. Заведующий Учреждением несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Совмещение должности Заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

75. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отношениях с другими учреждениями и организациями;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание, график работы и расписание занятий Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

76. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, используемых сырья и материалов;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проведение инструктажей по охране труда и проверку знаний работниками требований охраны труда;

- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

- проведение обязательных медицинских осмотров работников;

- предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций;

- выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.Права и обязанности участников образовательного процесса

77.Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

78.Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

79. Воспитанникам Учреждения гарантируется право на:

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- защиту чести и достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей, в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

- получение консультативной помощи в коррекции имеющихся отклонений у детей с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов;

- пользование игрушками, учебными пособиями, играми, а также специальным оборудованием;

- получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг.

80. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями.

81. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающийся их прав и обязанностей;
- создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- посещать собрания родителей (законных представителей) воспитанников.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

82. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методические пособия и материалы;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия представления отпуска определяются действующим законодательством;
- на дополнительные меры социальной поддержки, представляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на требование организации безопасных условий труда на рабочем месте.

83. Работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;
 - исполнять должностные обязанности, возложенные должностной инструкцией;
 - выполнять приказы заведующего Учреждением;
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
 - соблюдать условия по технике безопасности и охране труда;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
 - немедленно извещать заведующего Учреждением о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и воспитанников, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении;
 - обеспечить безопасность воспитанников во время образовательного процесса;
 - принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья воспитанников при их возникновении;
 - выполнять указания сотрудников Учреждения в установленные ими сроки.
84. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.
85. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение целей, определенных настоящим Уставом;
 - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

6.Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

86. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Возложение на работника Учреждения других работ и обязанностей оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается

документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

88. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

89. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и воспитателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

90. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7. Порядок изменения Устава Учреждения.

91. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

92. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

93. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

94. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае несоответствия лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

96. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

97. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

98. При ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

99. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9. Локальные правовые акты Учреждения

100. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказами заведующего Учреждением;

- иными локальными актами Учреждения.

101. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.


Межрайонная ИФНС России № 6
по Челябинской области

ОГРН 1037401100901

ГРН 2727418017505

Дата 24.12.2012

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 6
по Челябинской области


Т. А. Литвинова



Пронумеровано, пронумеровано
16 листов
Заведующий
О. В. Бердасткіна